



COMUNE DI TRIGOLO

Provincia di Cremona

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

N. 75	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO STAMPATI PER UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - CODICE CIG: Z3B1665DB2
DATA 07-10-2015	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'acquisto del seguente materiale:

- fogli integrativi per i registri di stato civile,
- cartelle per atti di stato civile;

CONSIDERATO che il Comune di Trigolo ha provveduto a registrarsi al SISTEMA DELLE CONVENZIONI EX ART. 26 L. N. 488/1999, attivate dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione per tramite Consip s.p.a., regolate dagli artt. 26 legge 23 dicembre 1999, n. 488, modificato dall'art. 1 comma 4 della legge 191 del 30/07/2004, 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, 24 della legge 23 dicembre 2001, n. 448 e 24 della legge 27 dicembre 2002 n. 289. Tali articoli, ad eccezione dell'art.58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, sono stati modificati e integrati dalla L. 24 dicembre 2003, n.350;

CONSIDERATO che il comma 4 dell'art. 1, con l'inserimento dei nuovi commi 3 e 3 bis all'art. 26 della legge 488/1999, ha reintrodotto per tutte le amministrazioni pubbliche (e quindi anche per gli Enti Locali) l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi, anche utilizzando procedure telematiche ai sensi del DPR n. 101/2002;

CONSIDERATO inoltre che a decorrere dal 12 luglio 2004, e ribadito anche con la Finanziaria 2007, prima di procedere all'acquisto di beni e servizi, tutte le pubbliche amministrazioni (compresi gli enti locali) devono verificare il loro eventuale inserimento negli elenchi delle convenzioni Consip e, in caso affermativo, scegliere se aderire alle convenzioni stesse ovvero utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limite sotto il quale poter comunque procedere in via autonoma, inviando poi i relativi atti alla struttura deputata al controllo di

gestione insieme ad un'autocertificazione del dipendente che ha sottoscritto il contratto attestante il rispetto della procedura sopra descritta;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip relative all'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli da acquisire;

CONSIDERATO che si è ritenuto più conveniente l'acquisto tramite il mercato elettronico di Consip nella sezione "Cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico";

CONSIDERATO che all'interno dell'elenco delle ditte rientranti nella sezione sopra citata, è risultata più adeguata alle caratteristiche richieste la ditta Maggioli S.P.A., con sede a Sant'Arcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino 8, e che pertanto si ritiene opportuno affidare alla stessa la fornitura del materiale di cancelleria sopra elencato per una spesa complessiva di €. 208,60 oltre IVA 22% ;

DATO ATTO che con decreto del Sindaco n. 2067 del 03.06.2014 sono state assegnate al sottoscritto le funzioni di Responsabile dell'area economico finanziaria;

DATO ATTO che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. di impegnare la spesa derivante dal presente atto , pari ad €. 254,50 IVA 22% compresa all'intervento 1010302 cap. 300 del Bilancio 2015, esecutivo ai sensi di legge;
2. di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 relativi alla fornitura di cui all'oggetto;
3. di stabilire, altresì, che il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.;
4. di richiedere alla ditta gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, così come previsto dall'art. 3 della citata L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

5. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa acquisizione con esito positivo del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
6. di pubblicare il presente atto sul sito del Comune, sezione "trasparenza, valutazione e merito" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Trigolo, 07-10-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAFFAELLA PALAMARA

Copia del presente provvedimento verrà comunicata in elenco al Sindaco del Comune di Trigolo e agli uffici competenti e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dal 21-10-2015 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAFFAELLA PALAMARA

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAFFAELLA PALAMARA

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 21-10-2015 al 04-11-2015

Il Messo Comunale
GIAN CARLO GANDOLFI