

Convenzione di incarico per prestazioni professionali.

Oggi 12.11.2015 in Trigolo, tra:

- Il Comune di Trigolo (Committente),
con C.F. e P.I. 0030 429 019 0, con sede legale a 26018 Trigolo, Piazza Europa, 3 rappresentato dall'ing. Marco Micheletti nella sua qualità di responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
- e il Sig. Consolandi Sergio Matteo (Professionista)
con C.F.: CNS SGM 69R02 I827 C e P.I.: 011 152 101 95, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Cremona al N° 913,
con sede legale e studio in Via Alda Merini, 14 in 26029 Soncino CR,
rappresentato da se stesso

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

art.1. Oggetto

Il Committente affida al professionista l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione D.lvo81/08 come da specifico allegato contrattuale -Allegato all'offerta per ruolo RSPP-. L'incarico è conferito per le sedi e attività Comunali per l'anno 2015-2016

L'incarico sarà espletato facendo riferimento a persona interna all'Azienda designata all'uopo dal Datore di Lavoro.

art.2. Documenti da fornire al Professionista

Il professionista incaricato potrà richiedere al Committente tutti quegli elementi, elaborati, disegni, notizie che riterrà utili e necessari al corretto e completo svolgimento dell'incarico affidatogli. A titolo esemplificativo il Committente dovrà fornire in forma scritta elementi circa:

- Natura dei rischi presenti e potenziali, nuovi macchinari e impianti.
- I prodotti utilizzati, materie prime, intermedi, prodotti finiti, le schede di sicurezza.
- L'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive. Il mansionario, le procedure aziendali interne.
- I nominativi ed i recapiti dei soggetti interessati alla sicurezza (medico competente, RLS, preposti, dirigenti, capituono, etc.).
- La descrizione dei processi e degli impianti produttivi e di comunicare ogni variazione.
- I dati del registro infortuni e delle malattie professionali.
- Le prescrizioni degli organi di vigilanza.
- Da parte del Committente verrà indicato al professionista la persona di riferimento e con cui interfacciarsi al fine di reperire elementi e le notizie utili.

Da parte del Committente verrà indicato al professionista la persona cui fare riferimento al fine di reperire gli elementi e le notizie utili di cui sopra.

Il professionista nell'espletamento delle sue funzioni si atterrà alla legislazione vigente in materia.

art.3. Controllo dell'operato del Professionista

Il professionista dichiara di avere titolo, esperienza e formazione necessaria a svolgere tale ruolo.

Il Committente si riserva di manifestare il proprio pensiero sui punti fondamentali dell'operato e durante lo svolgimento delle funzioni, oggetto del presente incarico, da parte del professionista. Il Committente potrà, in fase preliminare e anche in corso di elaborazione, richiedere varianti o modifiche alla documentazione proposta, nei limiti della legalità, della veridicità della stessa e della legislazione, dei regolamenti e delle norme al momento vigenti, che il professionista si riserva di accogliere. Il Committente non potrà esigere comunque varianti non conformi alla legislazione, alle circolari, ai regolamenti o alle norme tecniche ad oggi vigenti, o che posano comportare falso.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà liberamente avvalersi di dipendenti e collaboratori a sua cura e spese. Nel caso assunzione di ruoli specifici i collaboratori disporranno delle specifiche abilitazioni.

Nel caso in cui dal professionista venisse individuata la necessità di prestazioni tecniche non previste ed esulanti dalla sfera di competenze, il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri professionisti, previo consenso del Committente; in questo caso il loro compenso sarà liquidato direttamente dal Committente, senza essere ricompreso in quello del presente disciplinare.

art.4. Copie degli elaborati

Il professionista si impegna a consegnare copia (n°1 copia) gli elaborati cartacei ed in singola copia il formato informatico (formato universale Portable Document Format).

art.5. Compensi

Per le prestazioni di cui sopra il compenso spettante al professionista sarà quello riportato, con l'esposizione delle relative spese esplicitamente indicate (dove sono esclusi i versamenti per diritti a Enti, le spese sostenute per diritti, concessioni, carte bollate, marche e bolli, che verranno conteggiate a parte sotto forma di spese documentate). Si intendono comprese le spese di cancelleria e trasferta.

Le modalità di pagamento saranno in unica soluzione al termine dell'incarico.

Quando da parte del committente vengano richieste differenti documentazioni o specifiche analisi esulanti dall'incarico, l'incarico dovrà essere esteso, applicando le specifiche maggiorazioni tariffarie da concordare ed approvare preventivamente.

Il professionista provvederà ad aggiornare il quadro economico di comune accordo con la Committenza ogni qualvolta sia necessario in aggiunta all'allegato del presente disciplinare.

1 <u>Assunzione incarico RSPP Comune Trigolo 2015- 2016</u>	<u>1.920,00 €</u>
Onorario Complessivo:	1.920,00 € +
Contributo previdenziale C.N.P.A.I.A. 4% su voce Onorario:	76,80 € =

<i>Imponibile I.V.A.:</i>	<i>1.996,80 € +</i>
I.V.A. 22% su voce Imponibile:	439,30 € =

Totale Fattura:	2.436,10 € -
Ritenuta d'Acconto I.R.P.E.F. 22% su voce Onorario (* vedi nota):	422,40 € =

<i>Importo complessivo da corrispondere:</i>	<i>2.013,70 €</i>

art.6. Liquidazioni parziali

In caso di interruzione dell'incarico precedente al termine dei lavori, le prestazioni sino a quel momento svolte, verranno liquidate sulla base al lavoro sino a quel momento svolto. Saranno liquidate prestazioni anche su progetti già predisposti ancorché non formalmente approvati dal Committente a riconoscimento dell'impegno profuso dal Professionista.

art.7. Tempi per la liquidazione delle parcelle

Il pagamento della prestazione professionale verrà effettuato da parte del Committente entro 30gg dalla presentazione delle relative note pro forma (fattura non fiscale), secondo le scadenze indicate 50% entro dicembre 2015, 50% entro dicembre 2016, e comunque presentate entro il termine contrattuale. Al ricevimento del pagamento il professionista emetterà la relativa fattura fiscale.

Per ritardato pagamento il professionista richiederà gli interessi legali e di mora di competenza, senza che per ciò sia necessaria ulteriore richiesta scritta. Per il calcolo farà fede la data di ricezione della Parcella da parte del Committente.

art.8. Recesso

Le parti potranno recedere dal presente contratto con motivata comunicazione, quando non ritengano soddisfatte le condizioni stabilite dal presente contratto, previo saldo delle spese e delle prestazioni professionali come indicato.

art.9. Proprietà degli elaborati

Gli elaborati consegnati, prodotto del presente incarico, resteranno di proprietà del Committente, fatto salvo il diritto di proprietà intellettuale del professionista.

art.10. Esclusioni

Dalla presente convenzione si ritengono escluse le prestazioni non esplicitamente incluse all'art.1, in particolare quelle riguardanti il D.Lvo 81/08 Titolo V, riguardanti la sicurezza all'interno dei cantieri temporanei e mobili, le progettazioni esecutive di impianti e strutture non esplicitamente comprese al punto 1. Il Committente si impegna a nominare Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione Lavori.

Resta esclusa qualsivoglia forma di certificazione non specificatamente esplicitata nell'incarico o obbligatoria per il professionista in relazione allo specifico incarico.

Restano escluse dal compenso pattuito tutti i diritti dovuti agli Enti, le marche, i bolli e le spese sostenute in generale dal Professionista per l'espletamento dell'incarico.

art.11. Polizza R.C.T.

Il professionista dichiara di essere in possesso di polizza responsabilità civile R.C.T. All Risk con massimale pari 2.500.000€ per lo svolgimento dell'attività professionale, stipulata con Arch Insurance Company (Europe) Ltd certificato GAP/00059/000/12/D.

art.12. Consegna elaborati e penali

I tempi di consegna degli elaborati verranno concordati con la Committenza. Il professionista si impegna comunque a presentare:

1. Il DVR aggiornato definitivo, se necessario, entro 6 mesi dal ricevimento dell'incarico, o quando necessario (30gg dalla richiesta motivata del Committente).
2. Il Piano di Emergenza ed Evacuazione aggiornato, se necessario, entro 8 mesi dal ricevimento dell'incarico, o quando necessario (30gg dalla richiesta motivata del Committente).

Ciò salvo sopraggiunte difficoltà dovute al rilievo dello stato di fatto, o impedimenti derivanti dalla mancanza o carenza di indicazioni da parte della committenza. In questo caso nessun ritardo potrà essere imputato al professionista.

Eventuali ritardi nella presentazione dei documenti comporteranno una penale pari a 5€ per giorno lavorativo di ritardo, per un importo massimo pari al 10% dell'ammontare contrattuale.

art.13. Controversie

Per tutte le controversie che potessero sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non potranno essere definite in via amministrativa, saranno, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dal Committente uno dal professionista ed un terzo in modo contestuale. In caso di disaccordo il terzo membro verrà designato dal Presidente del Tribunale di Cremona. Il collegio arbitrale giudicherà secondo criteri di equità.

art.14. Varie

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, alla tariffa professionale di riferimento ed all'ordinamento professionale degli Ingegneri.

Il Committente

Il Professionista
