



COMUNE DI TRIGOLO

Provincia di Cremona

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

N. 37	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PRESSO EDIFICIO SCOLASTICO PERIODO 12.03.2016/11.03.2021 (N. 60 MESI) - CIG. : Z3A1887880
DATA 26-02-2016	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determina n. 17 del 26.02.2013 con la quale si affidava il servizio di noleggio di una stampante multifunzione per il triennio 11.03.2013 al 10.03.2016 in dotazione presso edificio scolastico;

RILEVATA la necessità di procedere all'affidamento del suddetto servizio per il periodo 12.03.2016 – 11.03.2021 (n. 60 mesi);

CONSIDERATO che il decreto del Ministro dell'Interno del 28/10/2015 ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 fissato dall'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 al 31 marzo 2016 (G.U. serie generale n. 254 del 31/10/2015);

VISTO che ai sensi dell'art. 163 comma 3 del citato D. Lgs. n. 267/2000 dal 01/01/2016 il Comune è automaticamente autorizzato ad operare in esercizio provvisorio fino al 31/03/2016;

DATO ATTO che le spese, pertanto, potranno essere effettuate, per ciascun intervento, in misura non superiore mensilmente ad 1/12 delle somme previste nel bilancio 2016 da assestato in pluriennale 2015/2017, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

RITENUTO pertanto opportuno avviare la procedura sulla piattaforma regionale Sintel mediante Richiesta di offerta (Rdo) per l'affidamento del servizio di noleggio in oggetto;

VERIFICATO che l'offerta più conveniente è stata presentata dalla ditta ELETRONIC SNC DI Guerini Rocco Simone & C. di Crema che si dichiara disposta alla fornitura di n. 1 fotocopiatrice multifunzione KYOCERA a noleggio completa di alimentatore, da 30 copie al minuto, fronte/retro automatico, formato A4/A3, bianco/nero, scanner e fax, riduzione ingrandimenti e zoom, scheda di rete, porta USB 2.0, al canone mensile di €. 7,50 (IVA esclusa) oltre €. 0,0049 a copia (IVA esclusa);

SOTTOLINEATO che le varie fasi della menzionata procedura, dal suo avvio sino all'aggiudicazione definitiva dell'incarico, sono dettagliatamente riportate nel verbale di gara (Report) rilasciato dal sistema informatico della Centrale Acquisti della Regione Lombardia e identificato con il progressivo n. 74430509;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/18.8.2000,
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi,
- il Regolamento di Contabilità,
- lo Statuto comunale,
- la delibera G.C. n. 7 del 28.01.2016 "Esercizio provvisorio anno 2016- assegnazione delle risorse ai Responsabili di servizio";

RITENUTO, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di dare precise indicazioni in ordine a quanto prescritto dalla Legge 136/2010;

CONSIDERATO che sono stati rispettati i limiti di spesa di cui all'art. 163, commi 1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

ATTESO che con Decreto Sindacale n. 2067 del 03.06.2014 si è provveduto all'individuazione del responsabile del servizio economico-finanziario ed all'attribuzione delle relative funzioni.

D E T E R M I N A

- 1) di procedere al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione KYOCERA da installare presso l'edificio scolastico, noleggio per n. 60 mesi decorrenti dal 12.03.2016 all'11.03.2021, canone mensile di noleggio €. 7,50 oltre IVA, costo copia €. 0,0049 cad. oltre IVA fornitore ELETTRONIC S.N.C di Guerini Rocco Simone & C. di Crema, come da report della procedura n. 74430509;
- 2) di imputare la somma complessiva presunta di €. 3.515,00 (IVA 22%) nel seguente modo:
 - €. 575,00 al codice bilancio 04.02-1.03.02.09.000 del bilancio 2016 in corso di predisposizione,
 - €. 690,00 al codice bilancio 04.02-1.03.02.09.000 del bilancio 2017,
 - €. 690,00 al codice bilancio 04.02-1.03.02.09.000 del bilancio 2018,
 - €. 690,00 al codice bilancio 04.02-1.03.02.09.000 del bilancio 2019,
 - €. 690,00 al codice bilancio 04.02-1.03.02.09.000 del bilancio 2020,
 - €. 180,00 al codice bilancio 04.02-1.03.02.09.000 del bilancio 2021;
- 3) di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, N. 136 relativi alla fornitura di cui all'oggetto;
- 4) di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa acquisizione con esito positivo del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

5) di pubblicare sul sito del Comune, sezione "trasparenza, valutazione e merito" l'affidamento delle forniture di cui al presente atto ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Trigolo, 26-02-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAFFAELLA PALAMARA

Copia del presente provvedimento verrà comunicata in elenco al Sindaco del Comune di Trigolo e agli uffici competenti e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dal 13-05-2016 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAFFAELLA PALAMARA

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAFFAELLA PALAMARA

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 13-05-2016 al 27-05-2016

Il Messo Comunale
GIAN CARLO GANDOLFI