



COMUNE DI TRIGOLO

Provincia di Cremona

SETTORE / SERVIZIO
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA E TERRITORIO

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

N. 19 del 13-05-2016

Oggetto:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI MASSIMA PER ACQUISTI E PRESTAZIONI NON PREVENTIVABILI E QUANTIFICABILI AL FINE DI ASSICURARE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, SCOLASTICI E DI PRIMA MANUTENZIONE STRADALE FINO AL 31.12. 2016 - CIG : Z471A42107

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DI SERVIZIO N. 19 DEL 13-05-2016

OGGETTO: " ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI MASSIMA PER ACQUISTI E PRESTAZIONI NON PREVENTIVABILI E QUANTIFICABILI AL FINE DI ASSICURARE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, SCOLASTICI E DI PRIMA MANUTENZIONE STRADALE FINO AL 31.12. 2016 - CIG : Z471A42107 "

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

CONSIDERATO che:

- ✓ questa Amministrazione Comunale provvede con il proprio personale alla manutenzione e riparazione non programmabile del patrimonio comunale riguardanti i servizi:
 - cimiteriali;
 - scolastici;
 - stradali;
- ✓ l'esecuzione di interventi di manutenzione in amministrazione diretta, a sensi dell'art. 125 comma 1 lettera a) del D. Lgs 163/2006 presuppone l'acquisto di materie prime e/o noli di attrezzature;
- ✓ per detti interventi, da effettuarsi presso gli edifici scolastici, gli edifici pubblici, il cimitero, le strade comunali e finalizzati alla sicurezza e alla buona manutenzione, non è possibile effettuare un programma di acquisto del materiale necessario, in quanto trattasi di una varia e complessa gamma di minuteria di materiali del settore edile, elettrico, idraulico, ferramenta, inerti, da acquisire al momento per riparazioni urgenti, non prevedibili né programmabili, che comportano minute spese;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, n. 208/2015 che ha stabilito obbligatorio il ricorso al mercato elettronico solo per le acquisizioni di beni (forniture) e servizi per importi superiori da €. 1.000,00;

DATO ATTO che risulta necessario attivare un'autonoma procedura di intervento;

RICHIAMATO il regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia;

RICHIAMATO l'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.;

DATO ATTO che:

-per motivi di economicità e di tempestività di esecuzione si ritiene opportuno affidare quanto in oggetto a ditte del luogo e/o circondario con riduzione dei tempi di approvvigionamento del materiale;

-sulla base di indagine di mercato e sulla pregresse esperienze di tale Amministrazione può essere affidato quanto in oggetto alle seguenti ditte di fiducia dell'Amministrazione Comunale:

- **Ferramenta Vanoli S.p.a.** (Ferramenta e materiale vario) via Falagrate 8, 26029 Soncino (CR) P.IVA 00134650191 – sito web: www.ferramentavanoli.com;
- **BARCELLA AZZANO SAN PAOLO** – (Materiale elettrico) Via San Martino, 1 - Azzano San Paolo - 24052 (BG) (Punto di acquisto materiale - Via Comparina, 2 – Madignano (CR) – sito web: www.barcella.it;

- **M.B.M. – BONI SORESINA** – (elettrodomestici e materiale elettrico) - Via Manzoni 14/16 - 26015 - Soresina (CR) - P.IVA 00831730197 – sito web: www.elettrodomesticiboni.it;
- **Centro Giardino Beltrami di Chiodelli Matteo** – (giardinaggio e ricambio materiale per manutenzione verde) – Via Castelleonese 8 – Castelverde (CR);
- **Frosi s.r.l.** – (Inerti e materiali edili) via Guida 4 – 26015 Soresina (CR);
- **Caramatti Ettore** (Colorificio) – Via Pozzo Farinello 8 - Soresina (CR);
- **ARIS s.r.l.** (Apparecchiature idrosanitarie) Via degli Artigiani 6/A – 26100 Cremona;

RITENUTO necessario provvedere alla costituzione di un impegno di spesa stimata complessivamente in €. 1.500,00 fino al 31.12.2016, per l'acquisto di minuteria, di materie prime e materiale di consumo e riparazione, presso le ditte sopra elencate;

RICHIAMATO il "Regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture in economia" approvato con delib. C.C. n. 35 del 28.08.2007;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATO lo Statuto comunale;

RICHIAMATO l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/18.08.2000;

DATO ATTO CHE la sottoscrizione del presente atto equivale anche ad espressione del parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Comunale dei controlli interni;

ATTESO che con decreto sindacale prot. n. 2772 in data 25.08.2015 si è provveduto all'individuazione del responsabile del servizio tecnico ed all'attribuzione delle relative funzioni;

DETERMINA

1. di provvedere, per le motivazioni sopra esposte, all'acquisto di minuteria, di materie prime e materiale di consumo e riparazione presso le ditte sopra elencate comportante una spesa stimata complessivamente in €. 1.500,00 fino al 31.12.2016;
2. di imputare la suddetta spesa di €. 1.500,00 al codice capitolo 08.01 – 1.03.02.09.008 cap. 3160 in c/competenza del bilancio 2016, esecutivo ai sensi di legge;
3. di dare atto che al pagamento della spesa si provvederà a seguito di liquidazione della relativa fattura e a seguito di acquisizione con esito positivo del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dei rispettivi fornitori;
4. di pubblicare il presente atto sul sito del Comune, sezione "trasparenza, valutazione e merito" ai sensi del D.Lgs. n. 13/2013.

Trigolo, 13-05-2016

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
ING. MARCO MICHELETTI

Copia del presente provvedimento verrà comunicata in elenco al Sindaco del Comune di Trigolo e agli uffici competenti e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dal 15-06-2016 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ING. MARCO MICHELETTI

Art. 151, comma 4 D.Lgs 267/18.08.2000.

Visto di regolarità contabile

Attestante la copertura finanziaria

favorevole

al codice bilancio cap. 08.01 – 1.03.02.09.0088 cap. 3160
gestione competenza

Lì, 13.05.2016

Il Responsabile del servizio finanziario
PALAMARA RAFFAELLA

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 15-06-2016 al 29-06-2016

Il Messo Comunale
Gian Carlo Gandolfi