



# COMUNE DI TRIGOLO

## PROVINCIA di CREMONA

### AREA ECONOMICO FINANZIARIA

N. 7	AFFIDAMENTO ALLA MAD DI GAVARDO DEL SERVIZIO GESTIONE ED ELABORAZIONE BUSTE PAGA ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL PERSONALE DIPENDENTE E AMMINISTRATORI DEL COMUNE DI TRIGOLO PER IL PERIODO 01.01.2014 – 31.12.2016. CIG: <b>ZF20DD919D</b>
DATA 17.01.2014	

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la determina n. 48 del 22.12.2010, con la quale veniva affidato alla MAD di Gavardo il servizio gestione ed elaborazione buste paga ed adempimenti connessi per il personale dipendente e amministratori del Comune di Trigolo per il periodo 01.01.2011 – 31.12.2013;

Evidenziato che la Società MAD srl di Gavardo, ha svolto per il suddetto periodo il proprio servizio puntualmente e professionalmente con soddisfazione di questa Amministrazione Comunale;

Che sul piano della continuità del servizio viene assicurata una maggiore attenzione alla rimanente gestione del personale, quale determinazioni e liquidazione del trattamento di fine rapporto, pensionamenti, infortuni, redazione contratti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, etc.;

Atteso che rimarrà compito dell'ufficio Ragioneria - Personale del Comune di Trigolo l'inserimento e caricamento mensile dei dati inerenti alla "voce" del personale nel programma in dotazione all'ufficio stesso, nonché il controllo costante della copertura finanziaria dei singoli capitoli di spesa;

Vista l'offerta presentata della ditta MAD di Gavardo, in data 15.01.2014 per lo svolgimento del servizio per il periodo 01.01.2014/31.12.2016 comprendente:

- elaborazione mensile cedolini dipendenti e amministratori, nonché attività di gestione previdenziale: predisposizione pratiche pensionistiche, trattamento di fine rapporto e anticipi sul trattamento di fine rapporto;
- elaborazioni periodiche, su richiesta o annuali;
- Denuncia mensile analitica DMA (per l'INPDAP) pronta per l'invio telematico;
- DM10 ed E-mens (per INPS) pronti per l'invio telematico;
- assistenza telefonica;

Precisato come attualmente la stessa Società MAD srl di Gavardo svolga un'importante funzione consultiva di supporto alle Amministrazioni comunali nell'interpretazione delle sempre più complesse norme disciplinanti gli aspetti giuridici ed economici del personale dipendente che in questi ultimi anni risultano in continua evoluzione soprattutto per quanto attiene la previdenza e la disciplina del TFR;

Ritenuto, alla luce delle valutazioni di cui sopra, di affidare per il periodo 01.01.2014/31.12.2016 l'incarico di elaborazione degli stipendi di personale dipendente e amministratori e l'attività di gestione previdenziale alla Società MAD di Gavardo, alle condizioni specificate nell'offerta suddetta che evidenzia un costo presunto pari ad €2.500,00 Iva al 22% inclusa;

Visto il vigente regolamento comunale per l'affidamento dei lavori e delle forniture in economia;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento di contabilità;

Richiamato l'articolo 183 del Decreto Legislativo N. 276 del 18.08.2000;

Visto il decreto del Sindaco n. 2419 in data 10.06.2009 di nomina del sottoscritto a Coordinatore dell'Area Finanziaria Gestionale;

#### DETERMINA

1. Di affidare, per quanto espresso in premessa, per il periodo 01.01.2014/31.12.2016 l'elaborazione degli stipendi per il personale dipendente e amministratori alla Società Mad srl di Gavardo alle condizioni esposte nell'offerta allegata alla presente determinazione che evidenzia un costo presunto annuo di € 2.500,00 comprensivo di Iva 22%;
2. Di dare atto che la spesa complessiva presunta di €2.500,00 annua derivante dal presente provvedimento verrà imputata all'intervento di spesa 1010303 cap.330 dei bilanci di previsione per gli esercizi finanziari 2014/2015/2016.

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA***

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Trigolo , lì 17/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Palamara Raffaella

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Trigolo, 18/02/2014

IL MESSO COMUNALE  
Gian Carlo Gandolfi