



**COMUNE DI TRIGOLO**  
PROVINCIA di CREMONA

-----  
**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

<b>N. 9</b>	APPROVAZIONE CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE AI PROGRAMMI SOFTWARE HALLEY INFORMATICA ANNO 2014. CODICE CIG:
DATA 17.01.2014	<b>Z4A0DDA315</b>

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

VISTO CHE:

- Il decreto del 19.12.2013, pubblicato nella G.U. n. 302 del 27 dicembre 2013 che ha differito al 28.02.2014 il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno 2014 degli Enti Locali;
- L'art. 163, comma 3 del D.lgs 267 dispone ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione si stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;
- Per il richiamo operato dall'art. 163, comma 3 del D.lgs 267, durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare per ciascun intervento spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

RICHIAMATO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

RICHIAMATI gli artt. 169 e 167 del Decreto Legislativo 267/2000.

RICHIAMATO l'art. 183 del Dec.Lgs. N. 276 del 18.08.2000.

ATTESO che con Decreto Sindacale n. 2419 del 10.06.2009 si è provveduto all'individuazione del responsabile del servizio economico-finanziario ed all'attribuzione delle relative funzioni.

PREMESSO che i servizi ragioneria, tributi, inventario, iva, servizi cimiteriali, protocollo, atti amministrativi sono gestiti con programmi informatici forniti dalla ditta Halley Informatica di Matelica (MC);

VISTA la proposta di contratto di assistenza e manutenzione ai programmi per l'anno 2014

pari ad € 3.681,59 + IVA 22%;

CONSIDERATO che la ditta sopra menzionata è l'unica in grado di fornire il servizio di assistenza e manutenzione in quanto fornitrice e licenziataria delle procedure sopra elencate e che quindi si può procedere all'affidamento diretto del servizio;

RITENUTO, tale proposta meritevole di approvazione;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione dei beni e dei servizi in economia;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare integralmente le premesse del presente atto.
2. Di stipulare per le motivazioni riportate in narrativa, il contratto proposto dalla Ditta Halley Informatica di Matelica per l'assistenza e la manutenzione dei programmi finanziaria, iva, tributi, inventario, protocollo, servizi cimiteriali, per l'anno 2014;
3. Di dare atto che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 il presente affidamento è identificato con il C.I.G. **[Z4A0DDA315]**;
4. Di dare atto che la spesa complessiva afferente l'esercizio 2014 ammonta a complessivi € 4.491,54 e verrà imputata all'intervento 1.01.03.03 cap. 320 del bilancio del bilancio dell'esercizio provvisorio 2014, gestione competenza.

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA***

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Trigolo , lì 17/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Palamara Raffaella

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Trigolo, 18/02/2014

IL MESSO COMUNALE  
Gian Carlo Gandolfi