CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

Prot. N.

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO PART TIME (18/36 ore) DI ISTRUTTORE TECNICO (CATEGORIA C) PRESSO IL SETTORE N. 3: LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, EDILIZIA, URBANISTICA E SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la determinazione N. 38 in data 17/02/2018;

R E N D E N O T O C H E

l'Amministrazione comunale di Castelleone intende procedere al reperimento di UNA unità lavorativa part time (18/36 ore) a tempo indeterminato in qualità di Istruttore tecnico - Settore N. 3 Lavori pubblici, ambiente, edilizia, urbanistica e sportello unico per le imprese (categoria C), mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, N. 165 e successive modifiche ed integrazioni.
Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti, part time e a tempo indeterminato, delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, inquadrati nella categoria C (profilo di accesso C1) - profilo professionale di Istruttore tecnico o equivalente.
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.
I dipendenti interessati possono presentare domanda di trasferimento, indirizzata al Comune di Castelleone – piazza Comune 3 – 26012 Castelleone, che dovrà pervenire entro **le ore 11:45 del 31/03/2018** (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelleone, Piazza Comune 3 – 26012 Castelleone (CR) tel. 0374/356322, negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito istituzionale (www.comune.castelleone.cr.it);

b) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo "Comune di Castelleone, Piazza Comune 3 – 26012 Castelleone (CR), purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato dal bando (**ore 11:45 del 31/03/2018**);

c) mediante trasmissione della domanda dalla propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.castelleone@legalmail.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, deve essere sottoscritta

dal concorrente e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità; si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Nella domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'aspirante, dovrà essere indicato/allegato quanto segue:

a) le generalità complete (cognome e nome, luogo e data di nascita, la residenza, il preciso recapito, anche telefonico, presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura);
b) i titoli di studio in possesso;
c) il curriculum professionale (preferibilmente in formato europeo);
d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento e il profilo professionale attualmente posseduto;
e) ogni altro titolo o notizia che il richiedente ritenga utile ai fini della selezione, per la valutazione della propria posizione, che sarà effettuata secondo i criteri contenuti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 37 del 22/03/2010;
f) se al richiedente siano state ovvero non siano state comminate sanzioni disciplinari;
g) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Castelleone;
h) autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003.

Si sottolinea che:

- per ottenere la cessione del rapporto di lavoro, il personale interessato dovrà acquisire il consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine indicato dal Comune di Castelleone;

- non sono ammessi alla procedura i soggetti ai quali siano state comminate sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione;

- sulla base dei punteggi attributi verrà individuata la posizione con il punteggio più alto, e poi si procederà ad avviare il procedimento di trasferimento nei confronti del primo classificato. Nel caso di esito negativo del primo procedimento, l'Ente valuterà l'opportunità di utilizzare ulteriormente la graduatoria per la copertura del posto;

- l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà reso noto con pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.castelleone.cr.it entro 2 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande;

- il colloquio verrà effettuato presso la sala consiliare del Comune di Castelleone (CR) situata in Piazza Comune 3 il giorno **09/04/2018 ALLE ORE 09:00;**

- l'avviso pubblicato all'Albo ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e presso la sede sopra indicata;

- per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento;

- i candidati dovranno presentare, al colloquio, il nulla osta di massima alla mobilità dell'Ente di appartenenza.

Inoltre tutte le altre comunicazioni sul presente concorso, in particolare quelle relative all'ammissibilità dei candidati e alla formulazione della graduatoria saranno pubblicate unicamente sul sito internet del Comune: www.comune.castelleone.cr.it , ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione per iscritto.

Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio di segreteria del Comune di Castelleone, piazza Comune 3 (tel. 0374 356323).

I moduli possono essere scaricati anche sul sito web del Comune di Castelleone che è il seguente: www.comune.castelleone.cr.it.

Resta ferma la facoltà del Comune di Castelleone di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Castelleone che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l''avviso medesimo.

Castelleone, 17/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Maria Rosa Valcarenghi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi dell'art. 31, comma 6, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 37 del 22/03/2010, le domande pervenute e complete saranno valutate da apposita Commissione secondo i seguenti criteri:

a) **Certificato di prestazione servizio nella P.A. in posti di pari profilo professionale**

Punti 2 per ogni anno di servizio
in posto di pari profilo
MAX PUNTI 10

b) **Avvicinamento al luogo di residenza**

* residenza nel Comune p. 10
* residenza in Comuni entro un raggio di 30 Km p. 5
* residenza in altri Comuni p. 0

MAX PUNTI 10

c) **Possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso al posto in mobilità**

*immediatamente superiore p. 3
*ulteriormente superiore p. 5

MAX PUNTI 5

d) **Curriculum professionale**

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche professionalità per prestazioni analoghe rispetto alla posizione funzionale da conferire.

La valutazione poi dei titoli vari e culturali riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nella precedente lettera c) purchè abbiano attinenza con il posto da coprire mediante mobilità.

MAX PUNTI 15

e) **Colloquio**

al fine di valutare il livello di qualificazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da coprire

MAX PUNTI 60

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 100

Per ottenere la cessione del rapporto di lavoro, il personale interessato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 40/60 nel colloquio e non inferiore a 75/100 del punteggio totale previsto dai sopraindicati criteri di valutazione ed avere acquisito il parere favorevole del dirigente o del responsabile del servizio o del settore dell'Ente al quale è assegnato.