



COMUNE DI BUSSETO



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA D1, DA ASSEGNARE AL SETTORE "SERVIZI TECNICI RELATIVI AL PATRIMONIO", IN ENTE PRIVO DI DIRIGENZA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- l'art. 30 D. Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 196/2003 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali;
- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il "*Regolamento Comunale sulle procedure di reclutamento del personale alle dipendenze del Comune di Busseto*", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2002;

Vista inoltre la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30/07/2019, avente ad oggetto l'adeguamento degli atti di programmazione, tra cui il Piano dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2019, come esposto nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2019/2021";

Premesso che per la copertura del posto in oggetto è stata avviata la procedura di cui all'art.34 bis, del D.Lgs. 165/01, al cui esito si subordina l'espletamento della selezione indetta col presente avviso;

In esecuzione della propria determinazione n. 465 del 19/09/2019

RENDE NOTO CHE

è indetto un bando di mobilità volontaria diretto a verificare la disponibilità di personale interessato ad un trasferimento presso il Comune di Busseto, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", categoria giuridica D, da collocare presso il Settore Servizi Tecnici relativi al Patrimonio**;

1. REQUISITI

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso ente della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, tra quelli soggetti a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47 L. 311/2004;
- b) inquadramento nella categoria giuridica "D" del CCNL "Regioni e Autonomie Locali" e nel profilo professionale di "istruttore direttivo tecnico" (o categoria e profilo professionale equivalenti in caso di provenienza da altro comparto), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in applicazione dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- d) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- e) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni afferenti al profilo professionale cui il lavoratore è destinato. L'Amministrazione, per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima della assunzione, sottopone a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già suoi dipendenti, secondo quanto disposto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione;
- f) esperienza di almeno 3 anni continuativi nel settore tecnico con riconoscimento della posizione per l'espletamento delle funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del T.U.E.L.;
- g) non essere stato privato/a della posizione organizzativa per valutazioni negative;
- h) godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
- i) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per un reato contro la Pubblica Amministrazione, di cui al titolo II – capo I del Libro II del Codice penale;
- j) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- k) non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- l) superamento del periodo di prova;
- m) possesso della patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
- n) buone capacità nell'utilizzo di programmi informatici e delle applicazioni "Office".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura e per l'eventuale assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, dichiarando, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- le proprie generalità

- i propri recapiti personali
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1
- l'ente di provenienza, indicando la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto e l'anzianità di servizio
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme riportate nel presente avviso
- la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- il consenso al trattamento dei dati personali

In calce alla domanda deve essere apposta la firma autografa (non autenticata) o digitale del candidato.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- 1) preventivo nulla-osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza o, in alternativa, l'impegno dello stesso a rilasciare il nulla osta entro il termine di assunzione in servizio fissato dall'avviso di mobilità, senza che ciò comporti nessun impegno da parte del Comune di Busseto.
- 2) dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di essere tra le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggette a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- 3) curriculum vitae e professionale del candidato in formato europeo, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati, nel quale dovranno essere specificate le esperienze lavorative, il titolo di studio posseduto e ogni altra informazione utile;
- 4) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il nulla osta e la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza possono essere redatti secondo il fac.simile allegato al presente bando.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e sottoscritta dal candidato/a pena l'esclusione, deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- **A mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Busseto – Piazza Giuseppe Verdi, 10 – 43011 Busseto (PR), con indicazione sulla busta *“Mobilità volontaria esterna Istruttore Direttivo Tecnico cat. D”*, entro il termine indicato (a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante). Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, saranno accettate solo se pervenute al Comune entro i cinque giorni successivi alla scadenza stessa.

- **A mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati; In questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata intestata all'autore della domanda. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.
- **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Busseto, Piazza Giuseppe Verdi 10 – 43011 Busseto (PR) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 – al martedì e al giovedì anche pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30;

Le domande dovranno pervenire perentoriamente, a pena di esclusione, entro il giorno

22 ottobre 2019 alle ore 13:00

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

4. AMMISSIONE – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute entro i termini saranno sottoposte alla verifica dei requisiti di ammissione.

In caso di incompletezza della domanda, mancanza dei requisiti, e/o assenza degli allegati, il Comune potrà chiedere ai candidati il perfezionamento dell'istanza, tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, definendo un termine per la risposta.

Il mancato riscontro o l'assenza della documentazione richiesta entro il termine stabilito comporta l'esclusione dalla procedura.

Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Busseto. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione la domanda pervenuta oltre il termine stabilito o non sottoscritta dal candidato.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

La scelta del candidato avviene mediante valutazione dei titoli e successivo colloquio effettuati da apposita commissione che sarà nominata dal Responsabile del Servizio Personale con apposito provvedimento in applicazione del vigente Regolamento.

La commissione avrà a disposizione 40 punti, di cui:

- 10 punti per la valutazione dei titoli;
- 30 punti per il colloquio.

In particolare, la Commissione, svolgerà una valutazione comparativa dei curricula pervenuti, finalizzata a verificare il grado di attinenza e pertinenza rispetto al posto da ricoprire, attribuendo un punteggio determinato secondo i seguenti criteri:

- Titolo di studio ulteriore e superiore a quello richiesto per l'accesso: massimo 4 punti;
- Titoli di servizio, massimo 3 punti: da attribuire proporzionalmente all'anzianità di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni, nella categoria e profilo professionale richiesto dal presente avviso;
- Curriculum professionale, massimo 2 punti: da attribuire in caso di ulteriori attività professionali svolte nell'ambito tecnico, non riconducibili ai titoli di servizio svolto presso pubbliche amministrazioni;
- Titoli vari, massimo 1 punto: da assegnare per l'abilitazione professionale e/o la frequenza di corsi relativi alle materie attinenti la funzione da svolgere

La Commissione, inoltre, al fine di verificare la competenza, la conoscenza, le capacità, le attitudini e l'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, in relazione alle funzioni assegnate alla figura professionale da reclutare, procederà per ciascun candidato, a un colloquio individuale – massimo 30 punti.

Le conoscenze richieste per il posto da Istruttore Direttivo Tecnico presso il Settore Servizi Tecnici sono le seguenti:

- Competenze di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivo/amministrativi;
- Relazioni organizzative di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza;
- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000)
- Principi sulla redazione degli atti amministrativi
- Buone conoscenze informatiche, in particolare videoscrittura e foglio elettronico (pacchetto Office) e AUTOCAD;

E le seguenti conoscenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa:

- Competenze specifiche in materia di lavori pubblici, forniture e servizi, gestione del patrimonio;
- Competenze specifiche in materia di protezione civile, gare e affidamenti di appalti pubblici;
- nozioni in materia di Progettazione, direzione lavori e contabilità di opere pubbliche o con funzioni di interesse pubblico;

Il candidato non sarà ritenuto idoneo qualora abbia conseguito un punteggio inferiore a 21/30 nel colloquio, indipendentemente dal punteggio attribuito alla valutazione del curriculum.

Al termine dei colloqui verranno assegnati ai singoli candidati i punteggi, formulando la conseguente graduatoria.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con la più giovane età.

Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21/30, non si procederà all'assunzione.

L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti corrispondenti alla professionalità ricercata

6. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI E DIARIO DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO.

Il colloquio è fissato fin da ora per il **giorno 28 ottobre 2019 alle ore 9,30** presso la Sede Comunale di Busseto. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento d'identità.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione nonché eventuali modifiche al calendario ed al luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.busseto.pr.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "*Bandi di concorso*", aventi valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito da parte dei candidati

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede municipale di Piazza Giuseppe Verdi 10 – 43010 Busseto (PR) nel giorno e nell'ora indicati.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito comunale www.comune.busseto.pr.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "*Bandi di concorso*".

7. ASSUNZIONE

Il termine di assunzione in servizio presso il Settore Servizi Tecnici relativi al Patrimonio del Comune di Busseto sarà presumibilmente il giorno 3 dicembre 2019.

Il vincitore della selezione sarà assunto in servizio presso il Comune di Busseto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6/07/1995, conservando il trattamento economico riferito alla categoria ad al profilo di inquadramento acquisito alla data del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Qualora, entro il termine di assunzione in servizio fissato dal presente avviso, non pervenga il nulla osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione e in tutti gli altri casi di rinuncia o impedimento, il Comune di

Busseto procederà ad acquisire il nulla osta relativo agli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria non conserva valore per assunzioni inerenti posti diversi da quello oggetto del presente avviso di mobilità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al CCNL.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il personale trasferito a seguito di processi di mobilità è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Ente di provenienza.

Il personale assunto ha l'obbligo di permanenza per almeno 5 anni presso il Comune di Busseto.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 il Comune di Busseto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati per i fini esclusivi del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Busseto a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale – Dott.ssa Elena Stellati.

9. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Personale – Dott.ssa Elena Stellati.

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni di legge, di contratto e regolamentari applicabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso che pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Busseto, il quale potrà anche decidere di non procedere alla mobilità qualora nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o nel caso in cui i termini del trasferimento dei vincitori risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo pretorio on-line.

Ogni comunicazione inerente la procedura può essere consultata sul sito internet: www.comune.busseto.pr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale del Comune di Busseto – stellati@comune.busseto.pr.it oppure Tel. 0524/931721.

Busseto, 19/09/2019

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Elena Stellati)