



COMUNE DI TRIGOLO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa 2 26018 TRIGOLO
Tel. 0374 370122 Fax 0374 375165
C.F. e p. IVA 00304290190
E-mail : protocollo@comune.trigolo.cr.it
PEC: comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it

Prot. n. 3

Trigolo 01.10.2019

DECRETO DI ATTRIBUZIONE FUNZIONI AL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO :

- che con Decreto n. 2019.1522 del 01.10.2019 la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia, la dottoressa Marano Angelina è stata nominata reggente a scavalco della sede vacante di segreteria comunale di questo Comune dal 01.10.2019 al 31.01.2010;
- visto l'assetto organizzativo e la vigente dotazione organica dell'Ente, nonché il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
- visto l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;
- in data 27.05.2019 è stato proclamato eletto Sindaco la sig.ra Marcarini Mariella;
- che ai sensi della delibera della Giunta Comunale n. 44 del 12.07.2019 è stata nominata presidente dell'Ufficio comunale per i provvedimenti disciplinari;
- che ai sensi della delibera della Giunta Comunale n. 49 del 27.07.2019 è stata attribuita al Segretario Comunale la competenza al rilascio dei pareri di regolarità contabile sulle delibere e sulle determinazioni nonché l'attestazione del visto di copertura finanziaria;
- ritenuto di conferire al Segretario Comunale, in relazione ai servizi gestiti da questo Comune, al suo assetto organizzativo ed al suo organigramma, la responsabilità dei servizi dell'area "Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Amministrativi, Cultura, Servizi Sociali" e di attribuire allo stesso:
 - i compiti di cui alla lett. a) del comma 3° art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 - presidenza delle Commissioni di gara e concorso per tutti i servizi;

- i compiti di cui alla lett. b) del 3° comma art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, limitatamente alle responsabilità delle procedure di concorso;
- compiti di cui alla lett. d) del 3° comma art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 - di gestione finanziaria ivi compreso l'assunzione di impegni di spesa per i servizi di competenza;
- i compiti di cui alla lett. e) del 3° comma art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 - atti di amministrazione e gestione del personale per tutti i servizi;
- i compiti di cui alla lett. h) del 3° comma art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 - attestazioni, certificazioni ecc... (per quanto di competenza);

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 60/96;

DECRETA

- 1) di conferire, per i motivi di cui in premessa, al Segretario Comunale dott.ssa Angelina Marano, nata il 03.12.1960 a Salerno e residente a Crema in via Zambellini 5, la responsabilità dei servizi dell'area "Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Amministrativi, Cultura, Servizi Sociali" e l'attribuzione dei compiti previsti dall'art. 107, comma 2° e 3°, del D.Lgs. n. 267/2000, ivi comprese le competenze di cui alle lettere a), e) e la responsabilità delle procedure di concorso di cui alla lettera b) del medesimo decreto, la competenza al rilascio dei pareri di regolarità contabile sulle delibere e sulle determinazioni nonché l'attestazione del visto di copertura finanziaria, per tutti i servizi fino alla scadenza della nomina di Segretario Comunale reggente a scavalco della sede vacante di segreteria comunale;

DISPONE

- che il presente decreto venga notificato al Segretario Comunale e comunicato ai Responsabili di servizi;
- pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.



IL SINDACO
MARCARINI MARIELLA