



# COMUNE DI TRIGOLO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa 2 26018 TRIGOLO  
Tel. 0374 370122 C.F. e p. IVA 00304290190  
E-mail : [protocollo@comune.trigolo.cr.it](mailto:protocollo@comune.trigolo.cr.it)  
PEC: [comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it)

## **DOMANDA DI ISCRIZIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA** **SCUOLA PRIMARIA A.S. 2022/2023**

da riconsegnare **dal 4 al 28 gennaio 2022** a mezzo mail: [protocollo@comune.trigolo.cr.it](mailto:protocollo@comune.trigolo.cr.it) –

**ALL'UFFICIO  
PUBBLICA ISTRUZIONE  
DEL COMUNE DI TRIGOLO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Cognome e nome di un genitore *[indicare il genitore che necessita di dichiarazione per mod. 730]*

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

l'iscrizione al SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA per l'a.s. 2022/2023 a favore dell'alunno/a

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Cognome e nome dell'alunno/a

che nell'a.s. 2022/2023 frequenterà la scuola primaria classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

**DIETE SPECIALI** (utilizzare modulistica presente sul sito del Comune di Trigolo)

- per motivi di salute (utenti affetti da patologie di tipo cronico o portatori di allergie e/o intolleranze alimentari – *compilare modulo richiesta dieta speciale ALLEGATO A*)
- per esigenze etico-religiose (*compilare modulo richiesta dieta ALLEGATO B*)

### **DICHIARA CHE:**

- entrambi i genitori svolgono attività lavorativa
- alunno trasportato (solo per residenti e Fiesco)
- segnalazione dei servizi sociali

### **DICHIARA INOLTRE :**

- di aver preso visione e aver accettato le modalità e le tariffe di accesso al servizio
- di essere a conoscenza che il servizio è a pagamento e che in caso di mancato pagamento della tariffa il Comune procederà al recupero coattivo del credito
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto dovranno essere comunicati al Comune
- di acconsentire all'utilizzo del numero di cellulare e all'indirizzo di posta elettronica per l'invio di comunicazioni relative al servizio di mensa scolastica

Trigolo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del/la dichiarante – genitore o chi ne fa le veci)

**INFORMATIVA**  
**per il trattamento dei dati personali ai sensi**  
**dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Trigolo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Trigolo nella persona del Sindaco pro tempore. Sede legale: Trigolo (CR), P.zza Europa n. 2. Tel. 0374370122. Email: [segreteria@comune.trigolo.cr.it](mailto:segreteria@comune.trigolo.cr.it).

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D./D.P.O.)**

Il Comune di Trigolo ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'avv. Alessandro Ovidia con studio legale in Milano Piazza S.Erasmo n.7- (email: [a.ovadia@legalmail.it](mailto:a.ovadia@legalmail.it)).

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Calvenzano per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

**6. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**8. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**10. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

\*\*\*\*\*

**Espressione del consenso al trattamento dei dati personali**

Il/lasottoscritto/a .....

nato a ..... il

...../...../..... dopo aver letto la su estesa informativa:  dà il proprio consenso al trattamento dei propri

dati personali e **allega copia del proprio documento di identità in corso di validità**

Data ...../...../.....

**Firma (leggibile)**

\_\_\_\_\_