



# COMUNE DI TRIGOLO

Provincia di Cremona

**DELIBERAZIONE N. 56.**

Codice Ente : 10813

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO : MODIFICA ART. 23 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

L'anno **DUEMILANOVE** addì **VENTIDUE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 13:00 nella Sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano:

|    |                            |                | <b>Presenti</b> | <b>Assenti</b> |
|----|----------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| 1) | <b>SACCHETTI CHRISTIAN</b> | Sindaco        | X               |                |
| 2) | <b>BIAGGI PAOLA</b>        | Vice - Sindaco | X               |                |
| 3) | <b>PEDRETTI DAVIDE</b>     | Assessore      | X               |                |
| 4) | <b>VECCHIA MAURIZIO</b>    | Assessore      | X               |                |
| 5) | <b>ROSSI VITTORIO</b>      | Assessore      |                 | X              |
|    |                            |                |                 |                |
|    |                            | TOTALI         | 4               | 1              |

Partecipa il Segretario Comunale DOTT. SSA VINCENZA ZUMBOLO \_\_\_\_\_

Accertata la validità dell'adunanza il sig. CHRISTIAN SACCHETTI \_\_\_\_\_

In qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta ed invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopraindicato.

MODIFICA ART. 23 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

(Modifica regolamento uffici)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con propria delibera n. 68 in data 11.12.2003 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- con propria delibera n. 62 del 09.08.2008 è stata approvata l'integrazione al suddetto regolamento (introduzione art. 33/bis);
- con propria delibera n. 43 del 07.07.2009 sono state approvate delle modifiche al medesimo regolamento (introduzione art. 21/bis e 21/ter);

CONSIDERATO che il D. L. 25/06/2008, n. 112, convertito nella Legge 06/08/2008, n. 133, ha apportato ulteriori modifiche al quadro normativo per il conferimento di incarichi esterni che rendono necessaria la revisione e l'adeguamento delle disposizioni regolamentari per l'affidamento di incarichi esterni medesimi precedentemente approvati dalla stessa Giunta Comunale;

VISTA la deliberazione n. 37/2008 della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, con la quale sono stati emanati gli indirizzi interpretativi della Legge Finanziaria 2008;

RITENUTO, pertanto, necessario rimodificare l'art. 23 del Regolamento di che trattasi, relativo ai criteri generali per l'affidamento di incarichi esterni ai quali si dovrà attenere l'Ente al fine di adeguarlo alle modifiche legislative disposte dall'art. 46 del D. L. 112/2008 convertito in legge 133/2008;

VISTI:

- Lo Statuto dell'Ente;
- Il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- Il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare le modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi consistenti nella nuova formulazione dell'art. 23 come da allegato A) al presente atto;

2. di dare atto che le rimanenti parti del regolamento in oggetto, non modificate con il presente atto, rimangono invariate;
3. di dare atto che il regolamento così integrato e modificato diverrà esecutivo ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, il giorno successivo alla seconda pubblicazione all'albo comunale per quindici giorni consecutivi, ad avvenuta esecutività del provvedimento di adozione;
4. di trasmettere le nuove disposizioni per estratto alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti entro 30 giorni dalla loro adozione, così come stabilito dall'art. 3 comma 57 della L. 244/2007;
5. di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento alle RSU firmatarie del Contratto Collettivo di comparto, ai sensi degli artt. 7 e 8 del CCNL 01.04.2009.

**Approvato e sottoscritto**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. ssa Vincenza Zumbolo

IL SINDACO PRESIDENTE  
Christian Sacchetti

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/18.08.2000, viene oggi pubblicata all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi.
- è stata comunicata in data odierna in elenco ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. n. 267/18.08.2000.
- è stata inviata alla Prefettura di Cremona ai sensi dell'art. 135, comma 4° del D.Lgs. n. 267/18.08.2000.

Trigolo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
dott. ssa Vincenza Zumbolo

**PROCEDURA DI CONTROLLO**

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Costituzionale 18.10.2001 n. 3, abrogativa degli artt. 125 e 130 della Costituzione della Repubblica Italiana, i quali prevedevano i controlli sugli atti amministrativi di Regioni ed Enti Locali, il presente provvedimento non è più soggetto al controllo di legittimità previsto dagli artt. 126, 127 e 133 del D.Lgs. n. 267/2000.

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

- in data \_\_\_\_\_ il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.
- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. n. 267/2000;

Trigolo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
dott. ssa Vincenza Zumbolo

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Trigolo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
dott. ssa Vincenza Zumbolo



# COMUNE DI TRIGOLO

## PROVINCIA DI CREMONA

ALLEGATO "A"  
DELIB. G.C. 56/22.09.2009

### **Art. 23 - Incarichi esterni di collaborazione, di consulenza, di studio e di ricerca**

1. Gli incarichi individuali di collaborazione autonoma, di natura occasionale o coordinata e continuativa, per tutte le tipologie di prestazioni, vengono assegnati dai dirigenti o responsabili dei servizi per prestazioni rientranti nella loro competenza, solo per lo svolgimento di attività istituzionali stabilite dalla legge o previste in un programma approvato dal Consiglio Comunale, In alternativa all'approvazione di uno specifico programma degli incarichi, l'Ente può inserire la programmazione degli incarichi nella Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio annuale;
2. gli incarichi di cui al precedente punto 1) possono essere conferiti solo nel caso di impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne certificata dal dirigente o responsabile ivi indicato;
3. gli incarichi di cui al precedente punto 1) devono rispondere alle seguenti caratteristiche:
  - L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Ente, ad obiettivi specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente;
  - La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata nel rispetto dei criteri fissati dalla legge;
  - I soggetti incaricati devono essere esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. La specializzazione richiesta deve essere oggetto di accertamento in concreto condotto sull'esame di documenti curricula,
  - I presupposti che legittimano il ricorso alla collaborazione debbono trovare adeguata motivazione nel provvedimento di incarico,
  - Devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Deve inoltre essere prevista la verifica del raggiungimento del risultato,
  - I compensi devono essere strettamente correlati alla professionalità richiesta;
  - Gli incarichi devono essere assegnati mediante procedure comparative. Da esse si può prescindere solo in circostanze particolari, quali la diserzione della procedura concorsuale, l'unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo e l'assoluta urgenza;
  - Gli incarichi assegnati devono essere pubblicizzati secondo le modalità previste dalla legge;
  - Gli incarichi devono essere sottoposti al preventivo controllo dell'organo di revisione. Quelli di importo superiore a 5.000,00 euro, al netto di IVA, devono essere sottoposti al controllo della Sezione regionale della Corte dei Conti, secondo la modalità fissata dalla Sezione medesima;
  - Il limite massimo della spesa annua per incarichi è fissato nel bilancio di previsione,
  - In caso di mancato rispetto del Patto di Stabilità non possono essere conferiti incarichi esterni nell'anno successivo,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA VINCENZA ZUMBOLO

IL SINDACO  
CHRISTIAN SACCHETTI