



COMUNE DI TRIGOLO

Provincia di Cremona

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

N. 28	NOLEGGIO QUINQUENNALE FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI PERIODO 2021/2026 - CIG.: ZF7316AEBC
DATA 20-04-2021	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'ufficio servizi sociali e gli altri uffici comunali posti al primo piano del Municipio necessitano di una fotocopiatrice multifunzione per lo svolgimento del lavoro quotidiano;

CONSIDERATO che al primo piano dell'edificio non è presente nessuna fotocopiatrice;

RITENUTO opportuno provvedere al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000 (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO il preventivo di spesa del 15/01/2021, acquisito con protocollo n. 176 del 16/01/2021, presentato dalla ditta CREMONAUFFICIO SRL di Cremona, Via della Fogarina n. 8, CF e PI 00857550198, che si dichiara disponibile a fornire una fotocopiatrice multifunzione laser Colore A3 KONICA MINOLTA BIZHUB C300i per un noleggio di durata di 60 mesi con canone mensile di €. 45,60 (IVA 22% esclusa) e copie al consumo al costo di €. 0,008 (IVA 22% esclusa) per copie/stampe in bianco/nero e €. 0,058 (IVA 22% esclusa) per copie/stampe a colori con la possibilità di pacchetti scontati di n. 500 o n. 1000 copie incluse al costo rispettivamente di €. 7,20 e di €. 16,40;

VISTO il preventivo di spesa del 15/04/2021, acquisito con protocollo n. 1203, presentato dalla ditta GAMMA UFFICIO di Spotti Gian Paolo & C. SAS con sede in Soresina (CR), Via Cremona n.34, CF e PI 00417470192, che si dichiara disponibile a fornire una fotocopiatrice multifunzione laser color A3 TOSHIBA e-STUDIO3015AC

Colore per un noleggio di durata di 60 mesi incluse n.1500 copie in bianco/nero e n. 500 copie a colore con canone mensile di €. 95,00 (IVA 22% esclusa), oltre €. 0,005 (IVA 22% esclusa) per copie/stampe eccedenti in bianco/nero e €. 0,05 (IVA 22% esclusa) per copie/stampe eccedenti a colori;

CONSIDERATA l'offerta della ditta CREMONAUFFICIO SRL di Cremona come da suddetto preventivo più vantaggiosa rispetto alle esigenze degli uffici;

RICHIAMATE:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 26.03.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione e DUP 2021/2023,
- la delibera della Giunta Comunale n. 17 -- del 31.03.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG anno 2021;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/18.8.2000,
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi,
- il Regolamento di Contabilità,
- lo Statuto comunale,

RITENUTO, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di dare precise indicazioni in ordine a quanto prescritto dalla Legge 136/2010;

ATTESO che con delibera della Giunta Comunale n. 65 dell'8.11.2019 ha confermato al Sindaco la responsabilità del servizio economico-finanziario;

D E T E R M I N A

- 1) di affidarsi alla suddetta ditta CREMONAUFFICIO SRL di Cremona, Via della Fogarina, 8 – CF e PI 00857550198 per il noleggio di durata di n. 60 mesi della fotocopiatrice multifunzione KONICA MINOLTA da installare presso gli uffici comunali come da preventivo sopra menzionato, con canone mensile di noleggio di €. 45,60 oltre IVA e opzione pacchetto 500 copie incluse (400 nere/100 colori) per un costo di €. 7,20 oltre IVA;
- 2) di imputare la somma complessiva presunta di €. 3.864,96 (€ 3.168 oltre IVA 22%) al cap. 330 art. 20 codice bilancio 01.03-1.03.02.07.008 del bilancio 2021/2023, nelle annualità considerate (2021, 2022, 2023) per un importo presunto di €. 772,99 (633,60 oltre IVA 22%) annuale;
- 3) di impegnare lo stesso importo annuale sopra indicato per gli anni 2024 e 2025 non appena le corrispondenti annualità saranno disponibili;
- 4) di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136/2010 relativi alla fornitura di cui all'oggetto e che è stato acquisito il seguente CIG: ZF7316AEB;

- 5) di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa acquisizione con esito positivo del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- 6) di pubblicare sul sito del Comune, sezione "trasparenza, valutazione e merito" l'affidamento delle forniture di cui al presente atto ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Trigolo, 20-04-2021

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
F.TO MARIELLA MARCARINI

Copia del presente provvedimento verrà comunicata in elenco al Sindaco del Comune di Trigolo e agli uffici competenti e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dal 04-05-2021 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO MARIELLA MARCARINI

Art. 151, comma 4 D.Lgs 267/18.08.2000.

Visto di regolarità contabile

Attestante la copertura finanziaria

favorevole

Lì, 20-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA ANGELINA MARANO

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 04-05-2021 al 19-05-2021

Il Funzionario Incaricato
F.TO EMANUELA LUCCHI