



COMUNE DI TRIGOLO

Provincia di Cremona

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

N. 60	RINNOVO QUINQUENNALE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PRESSO UFFICI COMUNALI PERIODO 2021/2026 - CIG.: Z1D334869E
DATA 01-10-2021	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determina n. 86 del 20.09.2016 con la quale si affidava alla ditta CREMONAUFFICIO SRL di Cremona il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione in dotazione presso gli Uffici Comunali per n. 60 mesi con scadenza il 30/09/2021;

RILEVATA la necessità di procedere al rinnovo per l'affidamento del suddetto servizio;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000 (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO il preventivo di spesa del 02/09/2021, acquisito con protocollo n. 2914 del 03/09/2021, presentato dalla ditta CREMONAUFFICIO SRL di Cremona Via della Fogarina n. 8 - CF e PI 00857550198, che si dichiara disponibile a rinnovare il contratto di noleggio con il medesimo apparato, applicando uno sconto sul canone mensile al costo di €. 35,00 oltre IVA anziché il costo di €, 61,56 oltre IVA applicato nel precedente contratto e mantenendo le stesse condizioni per le copie al consumo, al costo di €. 0,006 (IVA 22% esclusa) per copie/stampe in bianco/nero e €. 0,035 (IVA 22% esclusa) per copie/stampe a colori;

CONSIDERATA l'offerta della ditta CREMONAUFFICIO SRL di Cremona come da suddetto preventivo vantaggiosa rispetto alle esigenze degli uffici;

RICHIAMATE:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 26.03.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione e DUP 2021/2023,
- la delibera della Giunta Comunale n. 17 -- del 31.03.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG anno 2021;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/18.8.2000,
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi,
- il Regolamento di Contabilità,
- lo Statuto comunale;

RITENUTO, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di dare precise indicazioni in ordine a quanto prescritto dalla Legge 136/2010;

ATTESO che con delibera della Giunta Comunale n. 65 dell'8.11.2019 ha confermato al Sindaco la responsabilità del servizio economico-finanziario;

DETERMINA

- 1) di affidare alla suddetta ditta CREMONAUFFICIO SRL di Cremona, Via della Fogarina, 8 – CF e PI 00857550198, il rinnovo di durata di n. 60 mesi del noleggio della fotocopiatrice multifunzione KONICA MINOLTA C308 (medesimo apparato del precedente contratto) presso gli uffici comunali, come da preventivo sopra menzionato, con canone mensile scontato di €. 35,00 oltre IVA e copie al consumo, al costo di €. 0,006 (IVA 22% esclusa) per copie/stampe in bianco/nero e €. 0,035 (IVA 22% esclusa) per copie/stampe a colori;
- 2) di impegnare la somma complessiva presunta di €. 6.039,00 (€ 4.950,00 oltre IVA 22%) nel seguente modo:
 - a. l'importo complessivo presunto di €. 2.717,55 per gli anni 2021, 2022, 2023 verrà imputato al cap. 330 art. 20 codice bilancio 01.03-1.03.02.07.008 del bilancio 2021/2023, nelle annualità considerate, per un importo presunto annuale così suddiviso:
 - €. 301,95 - annualità 2021,
 - €. 1.207,8 - annualità 2022,
 - €. 1.207,8 - annualità 2023;
 - b. Il restante importo presunto per gli anni 2024, 2025, 2026 verrà imputato non appena le corrispondenti annualità saranno disponibili e suddiviso nel seguente modo:
 - €. 1.207,8 - annualità 2024,
 - €. 1.207,8 - annualità 2025,
 - €. 905,85 - annualità 2026;

- 3) di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136/2010 relativi alla fornitura di cui all'oggetto e che è stato acquisito il seguente CIG: Z1D334869E;
- 4) di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa acquisizione con esito positivo del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- 5) di pubblicare sul sito del Comune, sezione "Amministrazione trasparente" l'affidamento delle forniture di cui al presente atto ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Trigolo, 01-10-2021

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
F.TO MARIELLA MARCARINI

Copia del presente provvedimento verrà comunicata in elenco al Sindaco del Comune di Trigolo e agli uffici competenti e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dal 13-10-2021 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO MARIELLA MARCARINI

Art. 151, comma 4 D.Lgs 267/18.08.2000.

Visto di regolarità contabile

Attestante la copertura finanziaria

favorevole

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA ANGELINA MARANO

Lì, 01-10-2021

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 13-10-2021 al 28-10-2021

Il Funzionario Incaricato
F.TO MARTA CEROLI